

СОГЛАСОВАН

Министерство
имущественных и земельных
отношений Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений
Тульской области
Ю.Ю. Палфилов
«02» апреля 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования Тульской области
от «02» апреля 2015 г. № 673

Министр образования
Тульской области
О.А. Осташко
2015 г.



УСТАВ

государственного образовательного учреждения
дополнительного образования Тульской области
«Центр краеведения, туризма и экскурсий»

(новая редакция)

Принято общим собранием
поучителей «ОЦДОТУР»
Протокол от «02» апреля 2015 г. № 1
Председатель
Л.А.Киселева



г. Тула
2015 год

51740

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр краеведения, туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» (приказ министерства образования Тульской области № 248 от 16.02.2015), является образовательной организацией, созданной в форме учреждения, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр краеведения, туризма и экскурсий».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ».

1.4. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение Тульской области.

1.5. Тип: государственное учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический и фактический адрес, место хранения документов: 300035, Российская Федерация, г. Тула, ул. Бундурина, д. 45.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Функции и полномочия собственника по распоряжению государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.

1.16. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение вправе создавать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по профилю деятельности Учреждения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы), региональных проектов и программ, массовых мероприятий для обучающихся, направленных на:

развитие в Тульской области детско-юношеского туризма и краеведения;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в исследовательской деятельности по различным направлениям краеведения: этнографии, археологии, геологии и т.д.;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

подготовку спортсменов – разрядников по спортивному туризму и спортивному ориентированию;

профессиональную ориентацию обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся .

2.2.2. Организационно-массовая деятельность.

Учреждение осуществляет организацию и проведение массовых мероприятий туристско - краеведческой направленности для обучающихся Учреждения и образовательных организаций Тульской области всех типов, реализует региональные программы и проекты творческой и исследовательской направленности;

Учреждение оказывает содействие образовательным организациям Тульской области в организации их участия в областных, межрегиональных, всероссийских и международных массовых мероприятиях по профилю деятельности Учреждения.

Учреждение в установленном порядке организует и проводит профильные лагеря, школы, экспедиции, походы, учебные экскурсии для обучающихся Учреждения и образовательных организаций Тульской области всех типов.

2.2.3. Методическая деятельность.

Учреждение оказывает консультационно-методическую помощь педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ по профилю Учреждения, а также организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся.

Учреждение в рамках методической деятельности проводит семинары, конференции, практикумы, мастер-классы, школы по вопросам учебно-

методической работы, осуществляет подготовку и распространение методических материалов по профилю Учреждения;

Учреждение оказывает методическую и практическую помощь музеям образовательных организаций Тульской области различных типов, их паспортизация;

Учреждение взаимодействует с образовательными, научными, общественными организациями, СМИ.

2.2.4. Хозяйственная деятельность.

Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Тульской области.

2.4. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, исследовательской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

самостоятельное формирование контингента обучающихся Учреждения; осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеразвивающих программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;

оказание дополнительных платных образовательных услуг;

установление образца документа об обучении в Учреждении и порядка его выдачи;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности для детей в возрасте от 6 до 18 лет. Обучающиеся, достигшие высоких результатов в освоении дополнительных общеразвивающих программ, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения педагогического совета могут продолжать обучение до 21 года.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Ежегодное обновление дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы осуществляется до начала очередного учебного года.

Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется самостоятельно разработанной образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Занятия в учебных объединениях проводятся в соответствии с расписанием занятий.

В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно - заочная.

Учебные группы могут быть сформированы из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

Занятия в учебных объединениях могут проводиться с полным составом объединения, по группам, индивидуально. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в формах, предусмотренных дополнительными общеразвивающими программами, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении в Учреждении. Форма свидетельства и порядок его выдачи устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. В каникулярный период Учреждение организует профильные лагеря, экспедиции, походы, а также реализует дополнительные общеразвивающие программы (отдельные модули программ) в оздоровительных лагерях, созданных на базе иных образовательных организаций.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

Наполняемость учебных групп в зависимости от года обучения и направления образовательной деятельности ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения. Минимальная наполняемость объединений первого года обучения - 15 человек, второго – 12 человек, третьего и последующих лет – 8 человек. Минимальная наполняемость объединений детей с ограниченными возможностями здоровья: первого и второго года обучения - 8 человек, третьего и последующих лет – 6 человек.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность на основе договоров с Учреждением.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.3. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на самостоятельную разработку дополнительных общеразвивающих программ, на участие в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 5.4 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсий по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

соблюдать настоящий Устав, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, должности работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, учитывается при прохождении аттестации.

5.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор дополнительных общеразвивающих программ по интересам из перечня, предлагаемого Учреждением;
- посещение занятий в нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое при наличии свободных мест в группах;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической базой Учреждения, инвентарем, спортивным снаряжением;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;
- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, проектной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

5.12. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, и к мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, запрещается.

5.13. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном федеральным законом порядке.

5.14. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, посещать предусмотренные календарным учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших обучающихся, поддерживать и умножать традиции своего коллектива;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по технике безопасности и санитарным нормам и правилам;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия участников образовательных отношений по отношению друг к другу не допускается.

5.17. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам в возрасте до 11 лет включительно, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, быть избранными в Совет Учреждения, инициировать создание в Учреждении Совета родителей;

получать информацию о ходе образовательного процесса от администрации Учреждения или педагогов дополнительного образования.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

информировать педагогов дополнительного образования об изменениях в состоянии здоровья детей;

посещать родительские собрания, проводимые педагогами Учреждения.

5.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждением. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

6.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания;

субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами;

доходы от приносящей доход деятельности;
дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

6.13. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

7.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям

образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; отчет Учреждения о результатах самообследования;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, массовой, консультационно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

7.11. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников Учреждения является руководитель Учреждения.

7.12. К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относятся:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений к нему, положения о Совете Учреждения;

избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;

рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;

другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

7.13. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с положением о Совете.

Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Родители (законные представители) обучающихся избираются в состав Совета на общем собрании родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа обучающихся третьего года обучения в возрасте от 14 лет избираются на собрании обучающихся Учреждения.

В состав Совета могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников.

Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

Совет:

- согласовывает программу развития Учреждения;

- участвует в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, рассматривает вопросы установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и

утверждается председателем. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении действует педагогический совет. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят руководитель и заместители руководителя.

На заседаниях педагогического совета с согласия его членов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет работает на основании положения о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца его председателем или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития и образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение и утверждение календаря массовых мероприятий, плана работы Учреждения на год;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- определение задач организации образовательного процесса на учебный год, направлений методической, учебно-исследовательской, проектной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, совершенствование педагогических технологий;
- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается правительством Тульской области в установленном законодательством порядке.

8.3. После принятия постановления правительства Тульской области реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в казну Тульской области.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма», утвержденный приказом министерства образования и культуры Тульской области от 30.11.2011 № 797, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано

Всего 83 листов

Директор ГОУ ДОУ ТО «ОЦДНОТУР»
Киселева Д.А.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«17» ноября 2002 года

ОГРН 1084100975681

«10» апреля 2015 года

215415423168

М.П. Кириллова С.С.

Срок действия хранится в
регистратуры у органе

