



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛЕКСИН
АДМИНИСТРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2015 года

№ 811

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.06.2014 №2140-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Алексинского района Тульской области», Решением Собрании депутатов муниципального образования город Алексин от 30.09.2014 №2(2).2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Алексин от 22 сентября 2014 года №1(1).8 «О правопреемственности органов местного самоуправления Алексинского района» на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Приложение).

2. Полномочиями заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области наделить Даутова Георгия Рифовича.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
город Алексин



П.Е. Федоров

01215

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
город Алексин
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

г. Алексин

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», (именуемое далее - Учреждение), действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;
сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах Учреждения.

1.4. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 301369, Россия, Тульская область, город Алексин, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.11. Учреждение может организовывать образовательную и иную деятельность на базе других образовательных учреждений.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение имеет структурное подразделение – дошкольное («Школа общего эстетического развития»), которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждение являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, культурологической, физкультурно-спортивной направленностей;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, а также их родителей (законных представителей).

Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) иных юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. К дополнительным общеобразовательным программам относятся: общеразвивающие программы.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, искусства, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, студии,

театры, творческие коллективы и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых СанПиН.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав.

3.11. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направлениям деятельности.

3.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором на безвозмездной основе.

3.17. Учреждение несет ответственность за действия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.3. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав либо его новой редакции;
- является распорядителем денежных средств, имеет право первой подписи, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- неправомерность данных сотрудникам Учреждения поручений и указаний;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы родителей, советы обучающихся), деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельные участки закреплены за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.3. После принятия решения реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

учащихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем после принятия Общим собранием работников учреждения и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и (или) дополнения в устав являются неотъемлемой частью устава.

Принят Общим собранием работников учреждения (протокол № от)

Исходное и прошито

на № 12 листов

старший дежурный
управления дежурства

Г. А. Крутинкова
Г. А. Крутинкова



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выданы Свидетельства о
государственной регистрации**

« 15 » декабря 2008 года

ОГРН 102 710 36 760005

« 25 » сентября 2015 года

ГРН 215 215 41 72 921

Должность М.П. Сидорова

Имя Корнишкова С.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

