

Утверждено приказом
№ 1 от 11 января 2016 года

И.о. директора МБОУ
ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого»
учебной литературой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации Тульской области от 01 ноября 2010 года № 746 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Тульской области», приказом управления образования администрации города Тулы от 14 января 2011 года № 18-а «О порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений г. Тулы».

1.2. Положение регламентирует порядок обеспечения учащихся МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого» учебной литературой (учебниками).

1.3. Формирование учебного фонда для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств.

2. Порядок формирования и учета учебного фонда библиотеки
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого»

2.1. Школьные методические объединения учителей ежегодно определяют Перечень учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и учебным планом МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого» с учетом преемственности по классам и учебно-методическим комплектам, руководствуясь Федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Ежегодно на педагогическом совете МБОУ ЦО №53 им. Л.Н. Толстого» рассматривается и утверждается Перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Определяется потребность в учебниках и разрабатывается программа по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений (приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 года № 2488).

2.5. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотечно-информационного центра.

2.7. Данные книги суммарного учета учебников используются для отражения состояния фонда БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого» при заполнении отчетной документации.

2.8. Проводится ежегодная инвентаризация библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.9. Нормативный срок использования учебников 4 года.

2.10. БИЦ МБОУ ЦО №53 им. Л.Н.Толстого организует деятельность с книготоргующими организациями для приобретения и поставки учебной литературы за счет бюджетных средств.

3. Использование учебного фонда БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого

3.1. Ежегодно выявляются обучающиеся из социально незащищенных слоев населения (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды) для первоочередного обеспечения учебниками из имеющего фонда БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

3.2. Педагогический коллектив информирует обучающихся и их родителей о Перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем классе и о наличии их в фонде БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

3.3. Ежегодно издается приказ о распределении функциональных обязанностей работников МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.4. Перед началом учебного года учебники из фонда библиотеки выдаются классным руководителям для выдачи их учащимся класса. Количество выданных учебников фиксируется в журнале выдачи учебников.

3.5. По окончании учебного года классные руководители сдают учебники в библиотеку.

3.6. В течение учебного года осуществляется контроль сохранности учебников, выданных учащимся.

3.7. В случае утери или порчи учебника, родители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учебники, пришедшие в негодность или не включенные в ежегодный Федеральный перечень учебников, списываются по акту.