


Принято Решением
общего собрания работников
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого
Протокол № 2 от 13 мая 2016 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого
 С.В. Шалимова

Утверждено приказом № 84/1
от 13 мая 2016 года



Положение
о комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих
выплат работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 53 им. Л.Н. Толстого»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 53 им. Л.Н.Толстого» (далее – Учреждения) (далее – Комиссия) создаётся в количестве 8 человек из представителей администрации Учреждения, выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных работников на паритетной основе.

1.2. Комиссия избирается на общем собрании работников Учреждения, её состав, сроки действия утверждаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования города Тулы.

2. Основные задачи

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями на общем собрании работников Учреждения (протокол № 1 от «29» января 2016 года) имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучение информации, предоставленной руководителем Учреждения о нагрузке работника.

2.2. Изучение информации о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.3. Изучение информации, предоставленной руководителем Учреждения о работниках, выполняющих работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников, предоставленной администрацией Учреждения, руководителями методических объединений (творческих групп и т.д.).

2.5. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками Учреждения.

2.6. Определение размера выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, высокое качество работы, а также премирования работников на основании изученных информационных материалов.

3. Порядок работы

3.1. На основании решения комиссии руководитель создаёт соответствующий приказ об утверждении размера выплат, премирования, персонально каждого работника Учреждения.

3.2. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.3. Разногласия между решением комиссии и администрацией рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Заседания комиссии проводятся в течение каждого месяца, не позднее, чем за 15 дней до его окончания.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.6. В случае возникновения трудового спора работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссию по трудовым спорам, суды в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.7. По требованию профсоюзного органа и не менее чем 1/3 списочного состава работников Учреждения член комиссии может быть отстранён от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на общем собрании работников Учреждения.