

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр образования №53 им. Л.Н.Толстого»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО №53 им. Л.Н.Толстого

 Харченко Ж.В.

« » 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Шалимова С.В.

« » 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕДЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «Чистый Исток»**

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаются пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.4. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.5. При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Цели и задачи

Цель: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству через организацию отдыха учащихся в летний период.

Задачи:

- ✓ Создание условий для организованного отдыха детей
- ✓ Содействие укреплению здоровья, полноценному физическому и психическому развитию
- ✓ Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления
- ✓ Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры
- ✓ Формирование положительного отношения родителей к работе органов школьного самоуправления и привлечение их к участию в этой деятельности
- ✓ Развитие у подростков потребности в самовоспитании экологической культуры, обеспечения собственного экологического благополучия, привитие навыков
- ✓ Совершенствование организации летнего отдыха детей средствами туризма и краеведения.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению, и комплектуется из обучающихся 1- 8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.7. В лагере действует орган самоуправления отдыхающих.

2.8. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.9. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.10. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период 18 дней.

2.11. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.13. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.14. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 17.30 дня).

2.15. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

3.4. Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, которой совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.6. Вожатые подбираются из числа обучающихся 7 – 8 классов в помощь воспитателям.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе норм питания для данной категории детей. За качество питания несет ответственность предприятие, оказывающее услуги по организации питания, зав. производством.

Контроль за качеством питания осуществляет, созданная на время работы лагеря, бракеражная комиссия.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.7. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6. Финансовое обеспечение.

Лагерь содержится за счет бюджетных средств города Тулы, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7. Заключительные положения.

7.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ лагеря;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.